

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w przetargu nieograniczonym na**  
**w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych**  
**w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.**  
**(dalej: przetarg)**

**Warunkiem udziału w przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:**

1. Przetarg przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
3. **Przedmiotem przetargu jest:**
  - a) *wymiana zestawu hydroforowego 2 budynki (1 zadanie),*
  - b) *instalowanie instalacji gazowej 5 budynków (3 zadania),*
  - c) *wymiana zaworów podpionowych cw, zw, ccw 5 budynków (2 zadania),*
  - d) *wymiana pionów instalacji cw, zw, ccw i kanalizacji 1 budynek (1 zadanie),*
  - e) *regulacja instalacji c.o. 2 budynki (2 zadania),*
  - f) *wymiana poziomów kanalizacji sanitarnej i deszczowej 1 budynek (1 zadanie),*
  - g) *wymiana poziomów instalacji cw, zw, ccw z wydzieleniem inst. ppoż. (1 zadanie).*

Dane dotyczące budynków oraz zakresy robót przedstawione są w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego (wg załącznika nr 3 do SIWZ), a proponowane **cenę (netto i brutto)** dla każdego budynku osobno należy wpisać w tabelę stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ (Szczegółowe zestawienie cenowe).
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektów stanowiących przedmiot przetargu (obowiązkowa wizja na budynku przy udziale Inspektora Nadzoru Robót ze strony Zamawiającego nie później niż 5 dni przed ostatecznym terminem składania ofert), dokumentacją obiektów** posiadaną przez Administrację Osiedli oraz regulaminami obowiązującymi w RSM „Praga” dotyczącymi przetargów, a także z zapisami SIWZ.

Dodatkowe informacje dot. obiektów objętych postępowaniem można uzyskać od osób wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:  
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. Dokładne terminy realizacji wykonania poszczególnych zadań wymienionych w pkt. 3 ustalone będą przez podpisanie umów z Kierownikami Administracji Osiedli.

Terminy realizacji robót mogą zostać również wydłużone w toku prowadzenia robót na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w terminie **do dnia 06.05.2026r. do godz. 9<sup>00</sup>**, w sekretariacie Biura Zarządu RSM „PRAGA” w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, w formie pisemnej (na wzorze wg. załącznika nr 3), w języku polskim, **w zamkniętej, opieczetowanej i opisanej nazwą przetargu kopercie**. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2026r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Biura Zarządu.
10. Warunkiem udziału w przetargu jest dokonanie wpłaty wadium za każde zadanie, na które Oferent chce złożyć swoją Ofertę. Wysokość poszczególnych kwot wadium zawarta jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Wpłat należy dokonywać na podany poniżej numer konta RSM „Praga” Bank Pekao S.A. VI O/Warszawa nr:

**04 1240 1082 1111 0000 0407 5507**

Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie do 6 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu na konto Administracji Osiedla lub w postaci gwarancji bankowej (do uzgodnienia z Administracją Osiedla).

**11. Oferta musi zawierać:**

- a) Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 3 do SIWZ) zawierający:
    - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
    - datę sporządzenia oferty,
    - przewidywany czas realizacji zadania,
    - informację na temat okresu na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty,
    - termin ważności oferty (ważność min. 60 dni),
  - b) Szczegółowe zestawienie cenowe zawierające cenę ofertową (netto i brutto) za zadanie (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - c) Dokumenty potwierdzające:
    - status prawny firmy, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące) lub rejestru sądowego,
    - nr NIP, REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej),
    - polisę ubezpieczeniową firmy.
  - d) Oświadczenie Oferenta (wg. załącznika nr 5), że:
    - posiada prawo do reprezentowania firmy,
    - zapoznał się z Regulaminem Postępowania Przetargowego obowiązującego w RSM „Praga” oraz zapisami SIWZ do przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń.
  - e) Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO (wg załącznika nr 7).
  - f) Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej oraz technicznej Oferenta:
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 m-ce),
    - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kierownika Robót do wykonywania robót w zakresie instalacji sanitarnych w tym przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
    - wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót.
    - **tabelaryczny wykaz robót podobnych do ofertowanych prac, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat** (w przypadku wątpliwości co do przedstawionych w wykazie prac, Oferent musi na wezwanie Zamawiającego dostarczyć co najmniej 10 szt. referencji, w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia Oferenta o tym fakcie).
- NIE MA KONIECZNOŚCI UMIESZCZANIA POJEDYNCZYCH REFERENCJI W KOPERCIE Z OFERTA.**
- g) Kosztorysy ofertowe
- Wymagania Zamawiającego dotyczące kosztorysów:**
- Kosztorysy ofertowe należy sporządzić na podstawie kosztorysów „ślepych” udostępnionych w przetargu przez Zamawiającego z zastosowaniem identycznych pozycji KNR-ów i ich kolejności.
  - **Na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych należy zamieścić wartość roboczo-godziny, narzutów, cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT.**
  - Należy wydrukować zestawienie pozycji kosztorysowych (zawierające obmiar, cenę jednostkową oraz wartość pozycji).
  - Kosztorys wydrukować jako **szczegółowy**. W podsumowaniach poszczególnych pozycji kosztorysowych musi być wyszczególniona cena jednostkowa i wartość pozycji z narzutami.
  - **Kosztorysy powinny na końcu zawierać zestawienie RMS (z cenami jednostkowymi, ilościami i wartościami),**
  - Wszystkie ceny zawarte w ofercie muszą być podane w PLN.

12. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz na zasadach określonych w Uchwale nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dn. 28.11.2017r. oraz Zarządzeniu Nr 28/2018 Zarządu RSM „Praga” z dnia 05.10.2018 r. W/w dokumenty dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni - <https://www.rsmpraga.pl/dokumenty/>.

**Oferta złożona niezgodnie z pkt. 12 może zostać odrzucona.**

13. Oferta powinna obejmować pełną realizację każdego zadania stanowiącego przedmiot przetargu.  
14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może wycofać lub zmienić ofertę.  
15. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.  
16. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.  
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.  
18. Zamawiający zapewnia, że poinformuje Oferentów pisemnie o wynikach przetargu (mailowo).  
19. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym z odpowiednią Administracją Osiedla.  
20. Oferent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla oraz Inspektorem Nadzoru Robót Sanitarnych (oraz Inspektorem innej branży jeżeli zachodzi taka konieczność) przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.  
21. Oferent nie ma prawa wprowadzać zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót oraz zmian materiałowych bez uzyskania **pisemnej zgody** Zamawiającego.  
22. Podstawą rozpoczęcia realizacji przez Oferenta robót dodatkowych, jest sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności.  
23. Ostateczny odbiór robót będzie potwierdzony protokołem odbioru. Oferent może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.  
24. **Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji robót.**  
25. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
26. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Oferentowi robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych osobowych pomiędzy Spółdzielnią a Oferentem.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Dane dotyczące budynków (załącznik zawiera wysokość wadium).
2. Wykaz siedzib Administracji Osiedli RSM „Praga”.
3. Formularz ofertowy (do uzupełnienia przez Oferenta).
4. Szczegółowe zestawienie cenowe dla poszczególnych zadań (do uzupełnienia przez Oferenta).
5. Oświadczenie Oferenta (do podpisu przez Oferenta).
6. „Polityka informacyjna („RODO” - do podpisu przez Oferenta).
7. Oświadczenie Oferenta („RODO” - do podpisu przez Oferenta).
8. Wzór umowy.

**UWAGA!**

Kosztyrorys ślepe udostępnione są na stronie internetowej wraz z dokumentacją przetargową pod adresem <https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/> :

1. Kosztorys na wymianę zestawu hydroforowego w budynku Siedlecka 16/24,  
1a. Kosztorys na wymianę zestawu hydroforowego w budynku Białostocka 48,
2. Kosztorys na instalowanie instalacji gazowej w budynku Wittiga 2,
3. Kosztorys na instalowanie instalacji gazowej w budynku Mieszka I 21 (Marki),
4. Kosztorys na instalowanie instalacji gazowej w budynku Mieszka I 23 (Marki),
5. Kosztorys na instalowanie instalacji gazowej w budynku Okólna 28 (Marki),
6. Kosztorys na instalowanie instalacji gazowej w budynku Gajkowicza 3,
7. Kosztorys na wymianę pionów instalacji kanalizacji w budynku Goławicka 11,
8. Kosztorys na wymianę zaworów podpionowych cw, zw, ccw w budynku Wittiga 3,

9. Kosztorys na wymianę zaworów podpionowych cw, zw, ccw w budynku Wittiga 7,
10. Kosztorys na wymianę zaworów podpionowych cw, zw, ccw w budynku Wittiga 9,
11. Kosztorys na wymianę zaworów podpionowych cw, zw, ccw w budynku Kamińskiego 4A,
12. Kosztorys na wymianę zaworów podpionowych cw, zw, ccw w budynku Kamińskiego 6,
13. Kosztorys na wymianę pionów instalacji cw, zw, ccw w budynku Goławicka 11,
14. Kosztorys na regulację instalacji c.o. w budynku Junkiewicz 2B,
15. Kosztorys na regulację instalacji c.o. w budynku Zamiejska 24,
16. Kosztorys na wymianę poziomów kanalizacji sanitarnej i deszczowej w budynku Śreniawitów 5,
17. Kosztorys na wymianę poziomów instalacji cw, zw, ccw z wydzieleniem inst. ppoż. w budynku Remiszewska 1.

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

## WYKAZ BUDYNKÓW

Nr zadania	Osiedle	Adres budynku/ rodzaj robót	Liczba kondygnacji	Liczba klatek	Typy lokali (mieszkalny lub użytkowy) /ich ilość	Liczba pionów c.o., c.c.w. i z.w. lub gazowych	Uwagi	Wadium [zł brutto]
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	„Kijowska”	Siedlecka 16/24 Wymiana zestawu hydroforowego	11	2	LM – 176 LU – 0			5 500
		Białostocka 48 Wymiana zestawu hydroforowego	5	7	LM – 113 LU – 1			5 500
2	„Targówek”	Goławicka 11 Wymiana pionów instalacji cw, zw, ccw i kanalizacji	9/10	1	LM – 65 LU - 1	10		15 000
3		Junkiewicz 2B regulacja instalacji c.o.	14	2	LM – 110 LU - 0	45		4 000

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

Nr zadania	Osiedle	Adres budynku/ rodzaj robót	Liczba kondygnacji	Liczba klatek	Typy lokali (mieszkalny lub użytkowy) /ich ilość	Liczba pionów c.o., c.c.w. i z.w. lub gazowych	Uwagi	Wadium [zł brutto]
4	„Generalska”	Zamiejska 24 regulacja instalacji c.o.	11	1	LM – 54 LM – 2	24.		4 000
5		Mieszka I 21 Marki instalowanie instalacji gazowej	5	4	LM – 30 LM – 0	6	Po tzw. starym śladzie	30 000
		Mieszka I 23 Marki instalowanie instalacji gazowej	5	3	LM – 30 LM – 0	6	Po tzw. starym śladzie	
		Okólna 28 Marki instalowanie instalacji gazowej	5	3	LM – 30 LM – 0	6	Po tzw. starym śladzie	
6		Gajkowicza 3 instalowanie instalacji gazowej	10	2	LM – 50 LM – 0	2	Wyniesienie instalacji na klatki schodowe	15 000
7		Remiszewska 1 Wymiana poziomów instalacji cw, zw, ccw z wydzieleniem inst. ppoż.	3/4/5 + 2 poziomy garaży	7	LM-54 LU-12	7 pionów c.c.w. i z.w. + Inst. P.poż.		15 000

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

Nr zadania	Osiedle	Adres budynku/ rodzaj robót	Liczba kondygnacji	Liczba klatek	Typy lokali (mieszkalny lub użytkowy) /ich ilość	Liczba pionów c.o., c.c.w. i z.w. lub gazowych	Uwagi	Wadium [zł brutto]
8	„Poraje”	Wittiga 3 wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw	10/9	3	LM – 84 LU - 0	18		6 000
		Wittiga 7 wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw	12/11/10	2	LM – 65 LU - 0	12		
		Wittiga 9 wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw	13/12	2	LM – 76 LU - 0	12		
9		Wittiga 2 instalowanie instalacji gazowej	4	4	LM – 32 LU - 2	8		7 000
10		Śreniawitów 5 Wymiana poziomów kanalizacji sanitarnej i deszczowej	13/12	2	LM – 76 LU - 0	16		10 000

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

Nr zadania	Osiedle	Adres budynku/ rodzaj robót	Liczba kondygnacji	Liczba klatek	Typy lokali (mieszkalny lub użytkowy) /ich ilość	Liczba pionów c.o., c.c.w. i z.w. lub gazowych	Uwagi	Wadium [zł brutto]
11	„Erazma”	Kamińskiego 4A Wymiana zaworów podpionowych	5	6	LM – 52 LU - 0	24		4 000
		Kamińskiego 6 Wymiana zaworów podpionowych	5	6	LM – 55 LU - 0	24		

Zastępca Prezesa Zarządu

  
 Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu



mgr inż. Agnieszka Haponiuk



w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

### Dane Administracji Osiedli RSM „Praga”

Lp.	Nazwa Osiedla	Adres Administracji Osiedla	Kierownik Osiedla	Osoba upoważniona do kontaktów	Tel. 0-22	e-mail
1.	„Kijowska”	03- 735 Warszawa ul. Żąbkowska 42	Robert Gałązka	Agnieszka Trzcńska	619 66 72	kijowska@rsmpraga.pl
2.	„Generalska”	03-580 Warszawa ul. Zamiejska 3	Agnieszka Marjańska	Krzysztof Kowalczyk	678 11 07	generalska@rsmpraga.pl
3.	„Targówek”	03- 542 Warszawa ul. Ossowskiego 11 lok B1	Grażyna Rogosz	Tomasz Łapka	679 86 81	targowek@rsmpraga.pl
4.	„Poraje”	03-188 Warszawa ul. Porajów 2	Wiesława Długozima	Sebastian Polczyński	519 14 20	poraje@rsmpraga.pl
5.	„Erazma”	03-185 Warszawa ul. Erazma z Zakroczymia 2a	Przemysław Wiśniewski	Przemysław Wiśniewski	884 47 02	erazma@rsmpraga.pl

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Sobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

## FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Treść
1.	<p><u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u></p> <p>.....</p> <p>NIP ..... Regon .....</p> <p>telefon kontaktowy: .....</p> <p>e-mail: .....</p> <p>adres strony internetowej www. ....</p>
2.	<p><u>Data sporządzenia oferty:</u></p> <p>.....</p>
3.	<p><u>Przedmiot oferty:</u></p> <p>Przedmiotem zamówienia jest*:</p> <p><i>a) wymiana zestawu hydroforowego 2 budynki (1 zadanie),</i></p> <p><i>b) instalowanie instalacji gazowej 5 budynków (3 zadania),</i></p> <p><i>c) wymiana zaworów podpionowych cw, zw, ccw 5 budynków (2 zadania),</i></p> <p><i>d) wymiana pionów instalacji cw, zw, ccw i kanalizacji 1 budynek (1 zadanie),</i></p> <p><i>e) regulacja instalacji c.o. 2 budynki (2 zadania),</i></p> <p><i>f) wymiana poziomów kanalizacji sanitarnej i deszczowej 1 budynek (1 zadanie),</i></p> <p><i>g) wymiana poziomów instalacji cw, zw, ccw z wydzieleniem inst. ppoż. (1 zadanie).</i></p> <p>Zakres prac zgodny jest z kosztorysem stanowiącym integralną część zamówienia, udostępnionym na stronie <a href="https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/">https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/</a> oraz dokumentacją pierwotną lub projektem budowlanym dostępnymi w siedzibach Administracji Osiedli.</p>
4.	<p><u>Cena ofertowa</u></p> <p>1) <b>Cenę ofertową netto i brutto</b> proponowaną przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określono w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.</p> <p>2) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</p>
5.	<p><u>Zabezpieczenie na czas rozstrzygnięcia przetargu -wadium (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie na czas rozstrzygnięcia przetargu (wadium) łącznie w kwocie zgodnej z wykazem (załącznik nr 1 do SIWZ) wnosimy w formie pieniężnej (przelew bankowy).</p>
6.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1. Dokładne terminy realizacji wykonania poszczególnych zadań wymienionych w pkt. 3 ustalane będą przed podpisaniem umów z Kierownikami Administracji Osiedli.</p>
7.	<p><u>Umowa</u></p> <p>1) W przypadku zaakceptowania warunków umowy zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <p>a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,</p>

	<p>c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi (wadium nie podlega oprocentowaniu).</p> <p>3) Zobowiązujemy się, że (w przypadku wyboru naszej oferty) przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100% wartości brutto przyszłego zamówienia oraz w ramach zabezpieczenia dobrego wykonania robót dokonamy wpłaty gotówki na konto odpowiedniej Administracji Osiedla lub dostarczymy gwarancję ubezpieczeniową w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.</p> <p>4) <b>W przypadku, gdy mimo wyboru naszej oferty, umowa nie będzie mogła być zawarta z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, oświadczamy, że nie będziemy dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wpłacone wadium zostanie wówczas zwrócone na konto Oferenta (wadium nie podlega oprocentowaniu).</b></p>
8.	<p><u>Podwykonawcy</u> Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać <b>bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców.</b></p>
9.	<p><u>Ważność oferty</u> Oferta nasza jest ważna ..... <b>dni</b> od dnia upływu terminu składania ofert.</p>
10.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady – dotyczy robót dodatkowych</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót umownych na okres ..... <b>miesiące</b> od dnia odbioru końcowego robót oraz jeżeli takowe wystąpią również robót dodatkowych.</li> <li>2. Akceptujemy bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi od dnia sporządzenia protokołu końcowego robót.</li> </ol>
11.	<p>Oświadczenie Wykonawcy: Oświadczam, że zgodnie z zapisami SIWZ dokonałem/-am obowiązkowej wizji lokalnej* /nie dokonałem/-am obowiązkowej wizji lokalnej* na budynku.</p>
12.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u> Zgodnie z SIWZ.</p>

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Zastępca Prezesa Zarządu  
Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu  
mgr inż. Agnieszka Haponiuk

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

### Szczegółowe zestawienie cenowe

dla poszczególnych zadań stanowiących ofertę w przetargu na  
 „Wybór Wykonawcy wymiany instalacji sanitarnych  
 w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

L.p.	Adres budynku	Zakres zamówienia	cena netto złożonej oferty [zł]	cena brutto złożonej oferty [zł]	Przewidywany czas realizacji [ilość tygodni]	Wysokość wpłaconego wadium	Uwagi
1.	Siedlecka 16/24	Wymiana zestawu hydroforowego					
	Białostocka 48	Wymiana zestawu hydroforowego					
2.	Goławicka 11	Wymiana pionów instalacji cw, zw, ccw					
		Wymiana pionów kanalizacji					
3.	Junkiewicz 2B	regulacja instalacji c.o.					
4.	Zamiejska 24	regulacja instalacji c.o.					
5.	Mieszka I 21 Marki	instalowanie instalacji gazowej					
	Mieszka I 23 Marki	instalowanie instalacji gazowej					
	Okólna 28 Marki	instalowanie instalacji gazowej					
6.	Gajkowicza 3	instalowanie instalacji gazowej					

7.	Remiszewska 1	Wymiana poziomów instalacji cw, zw, ccw z wydzieleniem inst. ppoż.						
8.	Wittiga 3	wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw						
	Wittiga 7	wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw						
	Wittiga 9	wymiana zaworów na podstawach pionów cw, zw, ccw						
9.	Śreniawitów 5	wymiana poziomów kanalizacji sanitarnej i deszczowej						
10.	Wittiga 2	instalowanie instalacji gazowej						
11.	Kamińskiego 4A	Wymiana zaworów podpionowych						
	Kamińskiego 6	Wymiana zaworów podpionowych						

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

**UWAGA:**

*Dla zadania nr 1, 5, 8 i 11 proszę o podanie dla każdego budynku oddzielnych cen zgodnie z kosztorysami ofertowymi.*

**Zastępca Prezesa Zarządu**  
  
 Agnieszka Haponiuk

**Zastępca Prezesa Zarządu**  
  
 Anna Dobosz

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

**OŚWIADCZENIE OFERETA  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM**

Nazwa firmy Oferenta

.....

Adres firmy Oferenta

.....

Oświadczam, że:

- 1) Osobą uprawnioną do występowania w imieniu firmy jest

.....

.....

Data i podpis

- 2) Zapoznałem się z regulaminami postępowania przetargowego w RSM „Praga” (Uchwała nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dn. 28.11.2018r. oraz Zarządzenie nr 28/2018 Zarządu RSM „Praga” z dnia 05.10.2018r.) oraz zapisami SIWZ do przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....

Data i podpis

- 3) Pod rygorem utraty wadium, zobowiązuję się do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach.

.....

Data i podpis

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

**Polityka informacyjna  
dla osób występujących w roli kontrahentów lub osób reprezentujących  
kontrahentów oraz osób wskazanych do realizacji przedmiotu umów  
z Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „PRAGA”**

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) danych osobowych osób występujących w roli:
  - kontrahentów będących stronami zawieranych umów z Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „PRAGA” (osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące tzw. jednoosobową działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące działalność w postaci spółek prawa cywilnego),
  - osób reprezentujących kontrahentów instytucjonalnych Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „PRAGA”,
  - osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umów (np. zespoły projektowe) realizowanych z Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „PRAGA”,jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa (dalej jako: RSM Praga).
2. RSM Praga wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres [iod@rsmpraga.pl](mailto:iod@rsmpraga.pl), a także pocztą tradycyjną na adres siedziby RSM Praga.
3. Dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1 w zależności od roli przez nie pełnionych w relacjach z RSM Praga mogą być przetwarzane w następujących celach oraz na poniższych podstawach prawnych:
  - a. zawarcia i realizacji przedmiotu umowy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. prowadzenia korespondencji, w tym bieżącej komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - c. rozpatrywania reklamacji związanych z zawartymi umowami (podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - d. rozpatrywania i dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, a także w celach realizacji pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, co stanowi prawnie uzasadniony interes RSM Praga (podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - e. realizacji wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, w szczególności określonych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku



- dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- f. przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na RSM Praga, co stanowi jej prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Dane osobowe mogą być ujawniane do następujących podmiotów:
- podmiotów wspierających RSM Praga w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu informatycznego),
  - kancelarii prawnych obsługujących RSM Praga,
  - podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych – w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz RSM Praga.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane przez RSM Praga poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez RSM Praga przez okres realizacji zawartych umów i do czasu ich prawidłowego rozliczenia, a ponadto:
- do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umów wskazanych powyżej,
  - przez czas niezbędny do dochodzenia konkretnych roszczeń, w związku z zawartymi umowami, o których mowa powyżej,
  - przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie regulacji podatkowych i rachunkowych, np. obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji zgodnie z wymaganiami art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - przez okres niezbędny do udokumentowania przez RSM Praga przed organami administracji publicznej, w tym organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych, prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych na nim spoczywających,
  - w celach archiwizacyjnych, gdy dotyczy to historii prowadzonej korespondencji i udzielanych odpowiedzi na zgłaszane zapytania – przez okres nie dłuższy niż 3 lata,
7. RSM Praga zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, a także prawa wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez RSM Praga w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (wskazanych powyżej), informujemy o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
9. Informujemy o prawie wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



10. Podanie danych osobowych w celach:

- a. realizacji przedmiotu umowy jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania,
- b. rozpatrywania reklamacji, dochodzenia ewentualnych roszczeń jest niezbędne celem prawidłowego rozpatrzenia przez RSM Praga ewentualnej reklamacji lub dochodzenia roszczeń,
- c. w celach wynikających z przepisów prawa jest obligatoryjne na podstawie przytoczonych przepisów prawa,
- d. w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

Zapoznałam/-em się

.....  
Data, imię i nazwisko

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

### **W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na „w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

Podpis Wykonawcy

.....

**Zastępca Prezesa Zarządu**

  
**Anna Dobosz**

**Zastępca Prezesa Zarządu**

  
**mgr inż. Agnieszka Haponiuk**

w przetargu nieograniczonym na „Wybór Wykonawców wymian instalacji sanitarnych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” – maj 2026r.”.

## WZÓR UMOWY

### U M O W A

W dniu ..... w Warszawie..... pomiędzy:

Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „PRAGA” z siedzibą pod adresem ul. Białostocka 11, 03-748 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000093107, NIP 525-000-64-66 REGON 000491788

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentują:

..... - .....

..... - **Pełnomocnik Zarządu RSM „PRAGA”**

**Kierownik Administracji Osiedla „.....”**

a

.....

z siedzibą .....

KRS..... NIP..... REGON.....

(Wydruk z KRS/CEIDG na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr 5 do umowy)

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują:

..... - .....,

..... - .....,

*Gdy wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą:*

....., zam. w ....., pod adresem ....., posiadającym numer PESEL....., posługującym się dowodem osobistym seria i numer ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., pod adresem ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., wpisanym do CEIDG, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

lub łącznie z Zamawiającym „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na

.....  
w budynku przy ul.....

2. Zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji robót określonych w ust. 1:
  - 1) rozpoczęcie .....
  - 2) zakończenie .....
4. Strony ustalają etapy robót będące przedmiotem odbioru i fakturowania:
  - 1) .....
  - 2) .....
 itd.
5. Roboty wykonane będą z materiałów zakupionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego nie będzie stanowił przeszkody do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Tym niemniej, strony w drodze aneksu mogą zmienić terminy realizacji prac w przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego obowiązującego na terenie całej Polski.

## § 2

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót nadzór będzie sprawował ze strony:
  - 1) Zamawiającego .....
  - 2) Wykonawcy .....
2. Strony wskazują do kontaktu następujące adresy mailowe:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....

## § 3

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Strony ustaliły na kwotę ..... (słownie złotych .....)

+ ..... % VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)

Razem.....zł (słownie złotych .....)

## § 4

Ustalone przez Strony wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w § 3 niniejszej umowy obejmuje całość zobowiązań Zamawiającego wynikających z tytułu wykonania przez Wykonawcę zadania określonego w § 1 ust 1.

## § 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zatwierdzone protokoły odbioru, zgodnie z etapami fakturowania jak w § 1 ust. 4 umowy.
2. Fakturę za wykonane roboty należy wystawiać na następujące dane:  
 Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Praga” Osiedle „.....”  
 ul. ...., .....Warszawa

Jednocześnie w systemie KSeF jako Nabywcę należy wskazywać:

Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA”

ul. Białostocka 11, 03-748 Warszawa

NIP: 5250006466

oraz wskazać Administrację Osiedla „.....” jako Odbiorcę (Podmiot3), oznaczyć rolę Administracji Osiedla „.....” jako Odbiorca (Rola = 2) i uzupełnić pola Podmiot3 o identyfikator IDWew: „.....”

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego odpowiednim poleceniem przelewu.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy: Bank ..... nr ..... w terminie 14 dni od odbioru w KSeF przez Nabywcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie jest podatnikiem VAT. Dokumentujący tą okoliczność wydruk z „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, stanowi załącznik nr 6 do umowy.

#### **LUB**

Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem zwolnionym z VAT, zgłoszonym do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT („biała lista podatników VAT”). Wydruk dokumentujący, iż rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu dla dokonywania płatności jest rachunkiem zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego, tzn. ujawnionym w tzw. „Białej Księdze Podatkowej”, stanowi załącznik nr 6 do umowy.

#### **LUB**

Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT i powyższe konto znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT („biała lista podatników VAT”). Wydruk dokumentujący, iż rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu dla dokonywania płatności jest rachunkiem zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego, tzn. ujawnionym w tzw. „Białej Księdze Podatkowej”, stanowi załącznik nr 6 do umowy.

### **§ 6**

1. Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł. Zabezpieczenie to gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
2. Kwota zabezpieczenia pozostaje na koncie Zamawiającego i nie podlega oprocentowaniu.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi w kwocie nominalnej pozostałej po zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, na podstawie komisyjnego protokołu usunięcia wad lub po okresie gwarancji, gdy jest dłuższy niż okres rękojmi.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (lub ubezpieczeniowej) udzielonej na zlecenie wykonawcy, której suma nie może być niższa niż kwota o której mowa w ust.1.
5. Wykonawca przedłoży w ciągu 14 dni od podpisania umowy stosowny dokument gwarancji bankowej (lub gwarancji ubezpieczeniowej lub zabezpieczenie w formie wpłaty gotówkowej)\*, która będzie stanowić zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy oraz służyć do pokrycia roszczeń i gwarancji za wykonane roboty. Gwarancja bankowa (lub gwarancja ubezpieczeniowa) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Niedochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowić może dla zamawiającego podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz dochodzenia wszelkich odszkodowań lub kar za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy.

## § 7

1. Strony ustalają, że okres gwarancyjny na wykonane przez Wykonawcę roboty wynosi ..... miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonać przeglądu wykonanych robót wspólnie z Inspektorem Nadzoru i zgłosić uwagi dotyczące prawidłowości eksploatacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich usterek ujawnionych w okresie gwarancji, pod rygorem powierzenia przez Zamawiającego ich usunięcia podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy

## § 8

Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- 1) Protokolarnie teren robót do dnia .....
- 2) Dokumentację techniczną robót w dniu podpisania umowy.
- 3) Pomieszczenia/teren\* z przeznaczeniem na składowanie narzędzi i materiałów /określone w protokole wprowadzenia.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zaleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego.
- 2) Dokonywania wszelkich uzgodnień przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich wykonywania z Inspektorem Nadzoru Robót ze strony Zamawiającego.
- 3) Wprowadzenia nieistotnych zmian (wynikłych w czasie realizacji robót) na dokumentacji projektowej oraz podpisania tych zmian przez Kierownika Robót – przekazanie dokumentacji powykonawczej.  
W przypadku wystąpienia istotnych zmian należy uzyskać pisemną akceptację projektanta oraz Zamawiającego.
- 4) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa.
- 5) Przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i ochrony mienia obowiązujących w RP.
- 6) Zebrania oświadczeń z podpisem mieszkańca/użytkownika z każdego lokalu, o braku zastrzeżeń do wykonanych w lokalu robót (według zał. nr 3.), w przypadku prowadzenia robót w lokalach mieszkalnych lub lokalach użytkowych.
- 7) Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe z jego winy podczas prowadzenia robót w majątku Zamawiającego, użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych oraz do niezwłocznego ich naprawienia na własny koszt.

## § 10

1. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru prac objętych przedmiotem niniejszej umowy w ciągu 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót przez Wykonawcę. W skład komisji odbioru ww. prac wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę.  
Z prac komisji sporządza się protokół odbioru. Obustronnie podpisany protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Nie ogranicza to uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 635 oraz 636 Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mają obowiązek dokonania częściowego odbioru robót w przypadku: robót zanikowych lub ulegających zakryciu, przerwy w robotach trwającej dłużej niż 1 miesiąc, zmiany Wykonawcy, w innych uzasadnionych przypadkach określonych przez Zamawiającego.

## § 11

1. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego lub mieszkańców/użytkowników lokali powstałe podczas prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego naprawienia, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zgłoszenia szkody Wykonawcy przez lokatora lub Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 8 do umowy.

## § 12

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy (lub poszczególnych etapów) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego między Stronami,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości robót realizowanych za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy.
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy zapłaci karę umowną drugiej Stronie w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Przez skuteczne pisemne zawiadomienie rozumie się dokument dostarczony przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub przesłany pocztą elektroniczną na wskazany przez strony adres e-mail.
4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Wykonawca w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie kary umownej może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

## § 13

Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 14

1. Brak dostawy prądu lub materiałów, których dostarczenie leży po stronie Zamawiającego, jest podstawą dla Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zawarcia aneksu do niniejszej umowy w sprawie przesunięcia terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów RSM „Praga” bez zgody użytkownika lokalu/Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz oraz odpady nieużytkowe.

4. Na terenie obiektu Wykonawca będzie utrzymywał na bieżąco porządek pozwalający mieszkańcom na normalną eksploatację i jego użytkowanie (w zakres utrzymania porządku wchodzi codzienne zmiatanie i mycie posadzek w obszarze prowadzenia robót).

## § 15

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku udowodnionego rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy, a w szczególności:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
    - a) wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
    - b) nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji robót w ciągu 7 dni od daty umownego terminu ich rozpoczęcia, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz dodatkowego wezwania,
    - c) wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją i uwagami Zamawiającego - po uprzednim pisemnym ustaleniu terminu usunięcia nieprawidłowości,
    - d) przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 7 dni,
    - e) gdy opóźnienia robót wynoszą z winy Wykonawcy ponad 7 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu wykonywania robót,
    - f) gdy Wykonawca prowadzi prace niezgodnie z zapisami umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego terenu budowy przez okres 7 dni w stosunku do terminu umownego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 30 dni licząc od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz:
  - b) zabezpieczy przerwanie robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
  - d) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
  - e) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają praw Stron umowy do prawa odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 16

W przypadku wadliwego wykonania robót, Wykonawca na swój koszt zakupi materiał niezbędny do usunięcia tych wad.

## § 17

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz że zapoznał się z treścią "Polityki informacyjnej dla kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów RSM Praga", która stanowi załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz że przekazał jej treść do



wiadomości osób, których dane osobowe wskazał w niniejszej umowie, a także będzie przekazywał osobom wskazanym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w przyszłości. Jednocześnie Wykonawca poinformuje w imieniu Zamawiającego osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, że ich dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego od Wykonawcy.

### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

### § 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności postaci pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiana osoby lub danych kontaktowych osoby wskazanej w § 2 Umowy następuje w drodze pisemnego zawiadomienia z podaniem osoby i danych kontaktowych nowej osoby albo nowych danych kontaktowych aktualnego osoby. Zawiadomienie powinno być dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia w/w zmian.

### § 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

#### Wykaz załączników:

1. Szczegółowy zakres robót (kosztorys ofertowy);
2. Etapy odbioru i fakturowania robót;
3. Wzór oświadczenia właściciela lokalu, w którym przeprowadzono prace;
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy na dzień zawarcia umowy;
6. Wydruk dokumentujący, iż rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu dla dokonywania płatności jest rachunkiem zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego, tzn. ujawnionym w tzw. „Białej Księdze Podatkowej”
7. Gwarancja bankowa.
8. Kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

\* Formę zabezpieczenia należy ustalić z Kierownikiem Administracji Osiedla i w umowie wpisać odpowiednio ustaloną formę.

UWAGA.

Treść umowy może zostać z nieznaczej części zmieniona przed podpisaniem umowy, jeżeli zajdą ku temu przesłanki.

**Zastępca Prezesa Zarządu**

  
Anna Dobosz

**Zastępca Prezesa Zarządu**

  
mgr inż. Kamieszka Haponiuk

Warszawa, dnia.....

Adres.....

### OŚWIADCZENIE LOKATORA O WYKONANIU ROBÓT\*

Oświadczam, że do robót wykonanych w moim lokalu/w mojej piwnicy\*\*, związanych z wymianą instalacji gazowej/ciepłej i zimnej wody wraz z cyrkulacją/kanalizacyjnej\*\* nie zgłaszam zastrzeżeń/zgłaszam następujące zastrzeżenia\*\*:

Nie stwierdzam powstania uszkodzeń po wykonaniu robót/stwierdzam powstanie następujących uszkodzeń po wykonaniu robót\*\*:

Inne uwagi:

#### Klauzula informacyjna:

RSM PRAGA informuje, że jest Administratorem podanych przez Lokatora danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w celu realizacji robót budowlanych/instalacyjnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Administrator danych informuje, że odbiorcami danych osobowych Lokatora mogą być podmioty współpracujące z RSM PRAGA w związku z realizacją powyższego celu. Lokatorowi, w związku z realizacją niniejszej umowy, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych RSM PRAGA, e-mail: [iod@rsmpraga.pl](mailto:iod@rsmpraga.pl). Lokatorowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
Podpis lokatora

\*- treść załącznika dostosować do rodzaju robót oraz specyfiki wykonywania prac (dopuszcza się stworzenie wspólnej listy z podpisami pod warunkiem podania jako pierwszej strony listy treści oświadczenia)

\*\* - niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu .....

pomiędzy

Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „PRAGA” z siedzibą pod adresem ul. Białostocka 11, 03-748 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000093107, NIP 525-000-64-66 REGON 000491788

reprezentowaną przez:

.....  
w dalszej części umowy zwaną **Zamawiającym**

a

(nazwa, adres siedziby, KRS, REGON, NIP)

w dalszej części umowy zwaną **Wykonawcą**

oraz łącznie zwane „Stronami”

### Preambuła

Zważywszy, iż Strony zawarły umowę z dnia ..... r. przedmiotem której jest ..... (dalej „Umowa”) oraz współpraca ta wiąże się z uzyskiwaniem dostępu przez Wykonawcę do danych osobowych, za które Zamawiający odpowiada jako administrator danych, Strony zawarły umowę powierzenia danych osobowych na poniżej wskazanych warunkach.

### § 1 Postanowienia podstawowe umowy

1. Zamawiający jako administrator danych (dalej również jako: administrator) w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu prawidłowej realizacji usług określonych w Umowie oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej przedmiotu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania powierzonych danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzania ich podmiotom trzecim bez uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów trzecich jak za działania i zaniechania własne.

5. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę podmiotom przetwarzającym, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zawrze z tymi podmiotami stosowne umowy powierzenia danych uwzględniające obowiązki określone w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, którym umożliwi dostęp do powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba przez niego upoważniona do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania w tajemnicy tych danych, a także informacji o stosowanych wobec nich środkach bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kopii wydanych upoważnień do przetwarzania danych oraz podpisanych przez osoby upoważnione oświadczeń na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia konkretnego żądania.
7. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu wykonywania zawartych w niniejszej umowie świadczeń, tj. przetwarzania powierzonych danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

## **§ 2 Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca jako podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe będzie dążył do wypracowania z Zamawiającym wszelkich niezbędnych rozwiązań, a także zobowiązuje się stosować obowiązki podmiotu przetwarzającego dane określone w art. 28 RODO, w tym w szczególności zobowiązuje się:
  - a) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego jako administratora, chyba że obowiązek przetwarzania danych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa Unii lub państwa członkowskiego, którym podlega Wykonawca. W takim wypadku Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych poinformuje Zamawiającego o wiążącym go obowiązku prawnym, o ile dane przepisy prawa nie zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - b) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy;
  - c) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych, zakres i sposób wsparcia Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - d) uwzględniając charakter przetwarzania danych oraz dostępne Wykonawcy informacje, pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć wymagane środki techniczne i organizacyjne służące spełnieniu wymagań art. 32 RODO, które będą miały wobec niego zastosowanie jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
3. Bez wyraźnej uprzedniej zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie, Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania powierzonych danych osobowych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

## **§ 3 Wzajemna komunikacja**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w celu zapewnienia wzajemnej komunikacji w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
  - a. po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b. po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez wzajemne zawiadomienie przez Strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do Zamawiającego wszelkich przypadków związanych naruszeniami ochrony powierzonych danych osobowych – niezwłocznie, w miarę swoich możliwości w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym w zakresie komunikacji, o której mowa w ust. 3 oraz do udostępniania Zamawiającemu jako Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, w zakresie odnoszącym się do powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych. Udostępnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na każdorazowe pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia żądania do Wykonawcy.

#### **§ 4 Prawo audytu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania audytu zgodności działalności Wykonawcy z wymaganiami niniejszej umowy oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a Wykonawca przyjmuje to zobowiązanie.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać audyty w siedzibie Wykonawcy oraz innych lokalizacjach, w których Wykonawca przetwarza powierzone na mocy niniejszej umowy dane osobowe. W ramach audytów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pisemnie upoważniony przez Zamawiającego jego przedstawiciel będzie miał prawo w szczególności do:
  - a. wstępu do pomieszczeń Wykonawcy, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
  - b. przeprowadzania rozmów z pracownikami i współpracownikami Wykonawcy, którzy uzyskują dostęp do powierzonych danych osobowych;
  - c. zapoznawania się i weryfikacji treści dokumentacji (w tym dokumentacji opisującej stosowane środki bezpieczeństwa) wykorzystywanej przez Wykonawcę na potrzeby przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - d. przeprowadzania oględzin zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i fizycznych wobec powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
  - e. żądania niezwłocznego (tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty złożenia żądania) przekazania (również na odległość) kopii wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykazania spełnienia wymagań prawnych z zakresu ochrony danych osobowych oraz niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z prawa audytu w siedzibie Wykonawcy lub innej lokalizacji, w której Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o planowanym audycie na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem audytu. Informację o planowanym audycie Zamawiający przekazuje osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a).

#### **§ 5 Odpowiedzialność i postanowienia końcowe**

1. Zależnie od decyzji Zamawiającego w tym zakresie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu lub usunięcia wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Na dowód usunięcia wszelkich danych osobowych i zniszczenia nośników danych

objętych przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia i przesłania do osoby wskazanej do kontaktów po stronie Zamawiającego, w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pisemnego oświadczenia o następującej treści: *[nazwa Wykonawcy] oświadcza, iż dokonał usunięcia wszelkich danych osobowych oraz ich kopii jak również dokonał zniszczenia wszelkich nośników danych, na których zapisano dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy zawartej w dniu ..... r. z Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Białostockiej 11.”*

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu określonego w ustępie 1.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i 2 niniejsza umowa powierzenia danych osobowych zostaje zawarta na czas realizacji Umowy, o której mowa w Preambule i przestaje obowiązywać z chwilą zakończenia jej realizacji lub rozwiązania w trybie w niej określonym.
4. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedniego Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie w przypadku naruszania jej postanowień przez Wykonawcę, w tym niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
6. W przypadku naruszenia niniejszej umowy lub przepisów RODO z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny lub administracyjną karą finansową lub poniesie innego typu straty, Wykonawca zobowiązuje się pokryć poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu straty i koszty.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego właściwe ze względu na naturę postanowień niniejszej umowy oraz RODO.
8. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami sądem właściwym do ich rozpatrywania jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Niniejsza umowa stanowi udokumentowane polecenie Zamawiającego jako administratora danych, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią "Polityki informacyjnej dla kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów RSM Praga", która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz że przekazał jej treść do wiadomości osób, których dane osobowe wskazał w niniejszej umowie, a także będzie przekazywał osobom wskazanym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w przyszłości. Jednocześnie Wykonawca poinformuje w imieniu Zamawiającego osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, że ich dane osobowe zostały pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego.

#### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą

**Załącznik nr 2** - Polityka informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów RSM Praga

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 1** do umowy powierzenia danych osobowych z dnia .....

### **Charakterystyka danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

Opis przedmiotu przetwarzania:

*Wykonywanie obowiązków związanych z realizacją Umowy, o której mowa w Preambule.*

Czas trwania przetwarzania:

*Przetwarzanie odbywa się przez czas trwania Umowy, o której mowa w Preambule.*

Charakter przetwarzania:

*Stały, przez okres obowiązywania Umowy, o której mowa w Preambule, w formie tradycyjnej oraz elektronicznej (w sposób zautomatyzowany), w tym z wykorzystaniem dedykowanych systemów informatycznych, poprzez prowadzenie operacji na danych takich jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie (zgodnie z poleceniami Zamawiającego), dopasowywanie lub łączenie, usuwanie lub niszczenie (wyłącznie na wyraźne żądanie Zamawiającego). [A1]*

Cel przetwarzania:

*Realizacja postanowień zawartych w Umowie, o której mowa w Preambule.*

Rodzaj danych osobowych objętych przetwarzaniem:

*(každorazowo do uzgodnienia, należy podać kategorie danych np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, etc.) [A2]*

Kategorie osób, których dane dotyczą:

*Należy podać kategorie osób, których dane powierzamy do przetwarzania np. pracownicy, współpracownicy RSM Praga [A3]*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**„Polityka informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych  
dla kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów RSM Praga”**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”) administratorem danych osobowych osób występujących w roli:
  - kontrahentów będących stronami zawieranych umów z Zamawiającym (osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące tzw. jednoosobową działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące działalność w postaci spółek prawa cywilnego),
  - osób reprezentujących kontrahentów instytucjonalnych,
  - osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umów realizowanych z Zamawiającym jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa („Zamawiający”).
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres [iod@rsmpraga.pl](mailto:iod@rsmpraga.pl), a także pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe osób wskazanych w ustępie 1 powyżej mogą być przetwarzane w następujących celach oraz na poniższych podstawach prawnych:
  - a) zawarcia i realizacji przedmiotu umowy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) prowadzenia korespondencji, w tym bieżącej komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - c) rozpatrywania reklamacji związanych z zawartą umową, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - d) rozpatrywania i dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, a także w celach realizacji pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - e) realizacji wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, w szczególności określonych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - f) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Zamawiającym, co stanowi jego prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być ujawniane do następujących podmiotów:
  - a) podmiotów wspierających Zamawiającego w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu informatycznego),
  - b) kancelarii prawnych i windykacyjnych obsługujących Zamawiającego,
  - c) podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych – w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz Zamawiającego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane przez Zamawiającego poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres realizacji zawartej umowy i do czasu jej prawidłowego rozliczenia, a ponadto:



- a) do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy,
  - b) przez czas niezbędny do dochodzenia konkretnych roszczeń, w związku z zawartą umową,
  - c) przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie regulacji podatkowych i rachunkowych, np. obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji zgodnie z wymaganiami art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - d) przez okres niezbędny do udokumentowania przez Zamawiającego przed organami administracji publicznej, w tym organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych, prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych na nim spoczywających,
  - e) w celach archiwizacyjnych, gdy dotyczy to historii prowadzonej korespondencji i udzielanych odpowiedzi na zgłaszane zapytania – przez okres nie dłuższy niż 3 lata.
7. Zamawiający zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, a także prawa wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (wskazanych powyżej), informujemy o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Informujemy o prawie wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celach:
- a) realizacji przedmiotu umowy jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania,
  - b) rozpatrywania reklamacji, dochodzenia ewentualnych roszczeń jest niezbędne celem prawidłowego rozpatrzenia przez Zamawiającego ewentualnej reklamacji lub dochodzenia roszczeń,
  - c) w celach wynikających z przepisów prawa jest obligatoryjne na podstawie przytoczonych przepisów prawa,
  - d) w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Agnieszka Haponiuk